

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ГЖИЦЬКОГО**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕТ

(назва ОПП)

підготовки здобувачів **першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**
(рівень вищої освіти)
за спеціальністю

D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»

галузі знань

D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Іван ПАРУБЧАК

(протокол № 10 від 30 червня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Ректор

Іван ПАРУБЧАК

(наказ №202 від «30» червня 2025 р.)

ЛЬВІВ 2025

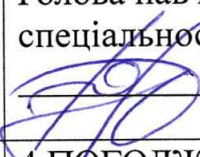
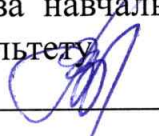
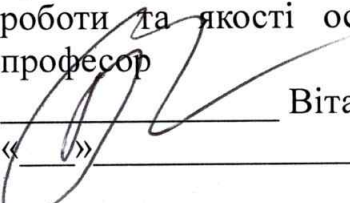
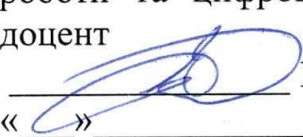
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

Галузь знань: **D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»**

Спеціальність: **D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  Андрій ВЕРЗУН «<u>25</u>» <u>червня</u> 2025 р.	2. РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО Навчально-методичною комісією спеціальності <u>Менеджмент</u> Протокол № 3/1 від «19» червня 2025 р. Голова навчально-методичної комісії спеціальності <u>Менеджмент</u>  Юрій ДУБНЕВИЧ
3. РЕКОМЕНДОВАНО Навчально-методичною радою <u>факультету управління, економіки та права</u> Протокол № 6/1 від «25» червня 2025 р. Голова навчально-методичної комісії факультету  Володимир КОВАЛІВ	4. ПОГОДЖЕНО Вченою радою <u>факультету управління, економіки та права</u> Протокол № 11/3 від «25» червня 2025 р. Голова вченої ради факультету  Володимир КОВАЛІВ
ПОГОДЖЕНО проректор з науково-педагогічної роботи та якості освіти, к. т. н., професор  Віталій БОЯРЧУК «<u> </u>» <u> </u> 2025 р.	ПОГОДЖЕНО проректор з науково-педагогічної роботи та цифровізації, к. вет. н., доцент  Ігор ДВИЛЮК «<u> </u>» <u> </u> 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Менеджмент» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29 жовтня 2018 р. зі змінами згідно наказу Міністерства освіти і науки України № 842 від 13 червня 2024 року) проектною групою у складі:

Верзун Андрій Андрійович - керівник проектної групи (гарант освітньої програми), кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та розвитку територій імені Євгена Храпливого.

Дубневич Юрій Володимирович - кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та розвитку територій імені Євгена Храпливого.

Войничка Лілія Йосипівна - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та розвитку територій імені Євгена Храпливого.

Федик Ольга Володимирівна - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та розвитку територій імені Євгена Храпливого.

Колодій Ірина Володимирівна - доцент кафедри менеджменту та розвитку територій імені Євгена Храпливого

Хотинський Назар, студент 3-го року навчання факультету управління, економіки та права спеціальності 073 «Менеджмент».

Удуд Павло Петрович, директор ТзОВ «Волиця», стейкхолдер.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії

А. Рецензії

1. Колодійчук В.А. – д.е.н., професор кафедри менеджменту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького.

2. Балаш Л.Я. – к.е.н., доцент кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

3. Тибінка Г.І. – к.е.н., доцент кафедри менеджменту Львівського національного університету ім. І. Франка.

В. Відгуки представників ринку праці

1. Великий А., виконавчий директор ТзОВ «ВАМ АГРО».

2. Гирич О., директор ТзОВ «ЛІГ АГРО».

3. Кожель П.О., комерційний директор торгово-виробничої компанії ТОВ «АДС ЗАХІД».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D «Менеджмент»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Ґжицького Факультет управління, економіки та права Кафедра менеджменту та розвитку територій імені Євгена Храпливого
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Тип програми	Освітньо-професійна
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна, сертифікат про акредитацію освітньої програми «Менеджмент» № 1025, виданий від 18.12.2020 р. терміном дії до 01.07.26 2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Форми здобуття освіти, кількість кредитів ЄКТС та розрахункові строки виконання освітньої програми	Основними формами здобуття вищої освіти є: інституційна (очна, заочна), дуальна. 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти; <i>180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на базі ступеня «фаховий молодший бакалавр»;</i> <i>120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»).</i>
Передумови	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст». Решта вимог визначаються Правилами прийому до Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. Ґжицького.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін освітньої програми	до 01.07.26 2026 р.
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	-
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/osvitprog/rvo-bakalavrosvprog

1.2. Мета освітньої програми

Мета - підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, які володіють сучасними теоретичними знаннями та практичними навичками сформованими на основі засвоєння загальних та професійних компетентностей даної освітньої програми та здатні реалізовувати їх у практиці діяльності установ будь-якої форми власності, на виробництві, у комерційних та некомерційних організаціях.

Цілі:

- формування високоосвіченої, ініціативної, етично відповідальної особистості з національною свідомістю, здатної до саморозвитку та збереження моральних, культурних, наукових і соціальних цінностей у контексті сталого розвитку суспільства;
- підготовка фахівців, здатних здійснювати аналітичну, стратегічну та операційну управлінську діяльність, враховуючи сучасні тенденції глобалізації, цифровізації, сталого розвитку та конкурентоспроможності;
- надання знань і формування практичних умінь щодо планування, організації, мотивації та контролю діяльності організацій з урахуванням ризиків, кризових явищ і потреб адаптації до змін зовнішнього середовища;
- розвиток здатності до міждисциплінарного мислення, комунікації та командної взаємодії в управлінських процесах у бізнесі, державному та громадському секторах;
- підготовка фахівців, здатних генерувати управлінські інновації, використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та забезпечувати ефективне управління ресурсами організації.

1.3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація наявності)	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D3 «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент». <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне
--	--

	моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Професійні акценти зроблено на ґрунтовній підготовці фахівців у сфері менеджменту, які володіють сучасними управлінськими інструментами, здатні аналізувати складні організаційні процеси, приймати ефективні рішення в умовах змінного середовища, ініціювати та реалізовувати управлінські інновації. Випускники програми орієнтовані на практичну діяльність, здатні швидко адаптуватися до викликів ринку праці, ефективно керувати ресурсами та досягати цілей організацій у приватному, державному та громадському секторах.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахівців у галузі менеджменту з акцентом на формування здатності приймати управлінські рішення, організовувати й координувати діяльність підприємств і організацій різних форм власності, впроваджувати сучасні управлінські технології та інструменти в умовах цифровізації економіки. Особливу увагу приділено стратегічному та операційному управлінню, управлінню персоналом, проектами, змінами та ризиками, а також розвитку аналітичних і лідерських якостей здобувачів. Додатковий акцент зроблено на здатності працювати в умовах нестабільного ринкового середовища, використовуючи методи бізнес-діагностики, управління ефективністю й забезпечення конкурентоспроможності організації. Ключові слова: менеджмент, управління, організація, адміністрування, управлінські рішення, персонал, ресурси, інвестиційний менеджмент, управління бізнесом, функції, стратегії, самоменеджмент, етика управління, навчання і розвиток персоналу, планування, організація, комунікація, мотивація.
Особливості програми	Освітня складова програми реалізується упродовж 8-и семестрів і передбачає вивчення дисциплін відповідних циклів, які забезпечують: мовні компетенції, загальну підготовку, знання за обраною спеціальністю, дисципліни вільного вибору студента. Орієнтація на підвищення рівня знань та навичок з реалізації управлінської діяльності на основі забезпечення міждисциплінарної та багатопрофільної підготовки фахівців з менеджменту крізь призму адаптації до реальної практики управління. Комплексність підготовки фахівців шляхом вивчення дисциплін, які дозволять оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками щодо функціонування та розвитку ефективної системи менеджменту в умовах вітчизняної економіки. Використання у навчальному процесі інноваційних (ділових ігор, кейсів, комп'ютерних симуляцій) та традиційних методів навчання; запровадження системи ефективного мотивації творчої праці здобувачів вищої освіти; залучення до практичної діяльності за майбутнім фахом. Створення умов для саморозвитку та самовдосконалення на

	основі врахування індивідуальних потреб здобувачів вищої освіти. Поглиблене вивчення іноземних мов продовж семи семестрів з можливістю мовного стажування під час проходження, навчальних, технологічних і виробничих практик за кордоном. Після четвертого семестру здобувачі вищої освіти можуть брати участь у програмах, які передбачають трансфер студентів в закордонні навчальні заклади, переходити на дуальну форму навчання. Обов'язковою умовою є проходження кожним здобувачем виробничо-передкваліфікаційної практики у вітчизняних або закордонних підприємствах різних форм власності. Спрямована на підготовку фахівців з врахуванням особливостей агропромислових формувань Західного регіону України. Для формування у здобувачів вищої освіти окремих спеціальних компетентностей передбачається залучення до навчального процесу фахівців з виробництва.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор видів економічної діяльності КВЕД ДК 009:2010» фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Менеджмент» можуть займатись такими видами діяльності: 70.10 Діяльність головних управлінь (хед-офісів) 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування 82.11 Надання комбінації офісних адміністративних послуг 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність 78.10 Діяльність агентств працевлаштування 62.09 Інша діяльність у сфері ІТ і комп'ютерних систем 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг 49.41 Вантажний автомобільний транспорт 66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг 91.01–91.03 Діяльність громадських організацій Згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» випускники можуть працювати за професіями: 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 1448 Менеджери (управителі) туристичних агентств та бюро подорожей 1448.1 Менеджери (управителі) з організації діяльності туристичних агентств та бюро подорожей 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства 1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення 1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві 1456 Менеджери (управителі) в закладах ресторанного господарства 1456.1 Менеджери (управителі) в ресторанах 1456.2 Менеджери (управителі) в кафе, барах, їдальнях

	146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 4222 Адміністратор
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою 7 рівня НРК, другого циклу QF-EHEA, 7 рівня EQF-LLL для здобуття освітнього ступеня магістр. Підвищення кваліфікації та отримання додаткової післядипломної освіти.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемно-орієнтованого та проектного навчання, технологія самонавчання з використанням відкритих інформаційних ресурсів, кредитно-трансферна система організації навчання, використання віртуального навчального середовища на платформі Moodle, засобів телекомунікацій. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, вмінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби та готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Викладання проводиться у формі: лекцій, лабораторних, практичних занять, самостійної роботи, виконання комплексних практичних індивідуальних завдань, виконання курсових робіт, проходження навчальних, виробничих та передкваліфікаційних практик, використанням електронних навчальних курсів, консультацій з викладачами тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється відповідно до «Положення про критерії оцінювання знань та вмінь студентів Львівського національного університету природокористування» https://www.lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/zahalni-polozhennia Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: екзамен, залік. Поточний контроль – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт/проектів і звітів за практику. Підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність(ІТП)	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні (фахові) компетентності	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

	СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи, норми і права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
--	---

1.7. Програмні результати навчання

- ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Випусковою кафедрою є кафедра менеджменту та розвитку територій імені Євгена Храпливого. Якісний склад науково-педагогічних працівників що забезпечують освітньо-професійну програму «Менеджмент» відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 у чинній редакції). Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-
-----------------------------	---

	професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються. В процесі організації навчального процесу залучаються фахівці-практики з досвідом роботи за фахом. Реалізована система професійного розвитку викладачів, у т.ч. стажування за кордоном.
Матеріально - технічне забезпечення	Матеріально-технічна база для освітньо-професійної програми «Менеджмент» відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 у чинній редакції). Аудиторний фонд дозволяє проводити лекційні, практичні заняття з усіх навчальних дисциплін. Забезпеченість мультимедійним обладнанням, комп'ютерними робочими місцями та різноманітним програмним забезпеченням відповідає потребі. Задоволення соціально-побутових потреб учасників навчального процесу забезпечують: гуртожитки, мережа закладів громадського харчування (кафе, їдальня, буфети тощо), спортивні майданчики та спортзали, паркова зона. У всіх приміщеннях університету забезпечено вільний і необмежений доступ до Wi-Fi. В університеті створені сприятливі умови для інклюзивної освіти, що забезпечують рівний доступ до навчання для всіх здобувачів освіти. Забезпечено безбар'єрне навчальне середовище, адаптовані навчальні матеріали та індивідуальний підхід.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітній процес забезпечений навчально-методичною та науковою літературою та відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 у чинній редакції). Програма повною мірою забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх навчальних компонентів. Зокрема здобувачам освіти надається доступ до: - електронних навчальних курсів у Віртуальному навчальному середовищі; - українських та закордонних фахових періодичних видань відповідно до профілю наук у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - доступу до публікацій наукометричних баз Scopus, Web of Science; - офіційного веб-сайту університету, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - електронного каталогу бібліотеки університету; - освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану; - програми практичної підготовки; - методичних рекомендацій щодо виконання лабораторних та практичних робіт, курсових та кваліфікаційних робіт. Бібліотечний фонд університету є багатогалузевий та нараховує безліч примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч.

	рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій, журналів та газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського господарства, економіки, техніки та суміжних наук.
1.9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Львівському національному університеті природокористування. https://www.lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/zahalni-polozhennia на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом природокористування та університетами України. Університет переводить студентів з інших ЗВО України за спеціальністю D3 «Менеджмент» з перезарахуванням дисциплін у межах кредитно-трансферної системи. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до академічної довідки згідно з «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Львівському національному університеті природокористування». https://www.lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/zahalni-polozhennia
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Львівському національному університеті природокористування (https://www.lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/zahalni-polozhennia) у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом природокористування та навчальними закладами країн-партнерів: - Краківським сільськогосподарським університетом (Польща); - Вищою інженерно-економічною школою в Жешові (Польща); - Русенським університетом ім. А. Кинчева (Болгарія); - Вроцлавським економічним університетом (Польща) та інш. (Повний перелік договорів по співпрацю https://www.lnup.edu.ua/uk/viddil-mizhnarodnykh-zviazkiv/dohovory-po-spivpratsi) У рамках програми про отримання подвійних дипломів, передбачених додатковими угодами між Львівським національним університетом природокористування та навчальними закладами країн-партнерів: - університетом «Люблінська Політехніка» (Польща); - університетом наук про життя SGGW (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах.

2. Перелік компонент освітньої програми «Менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

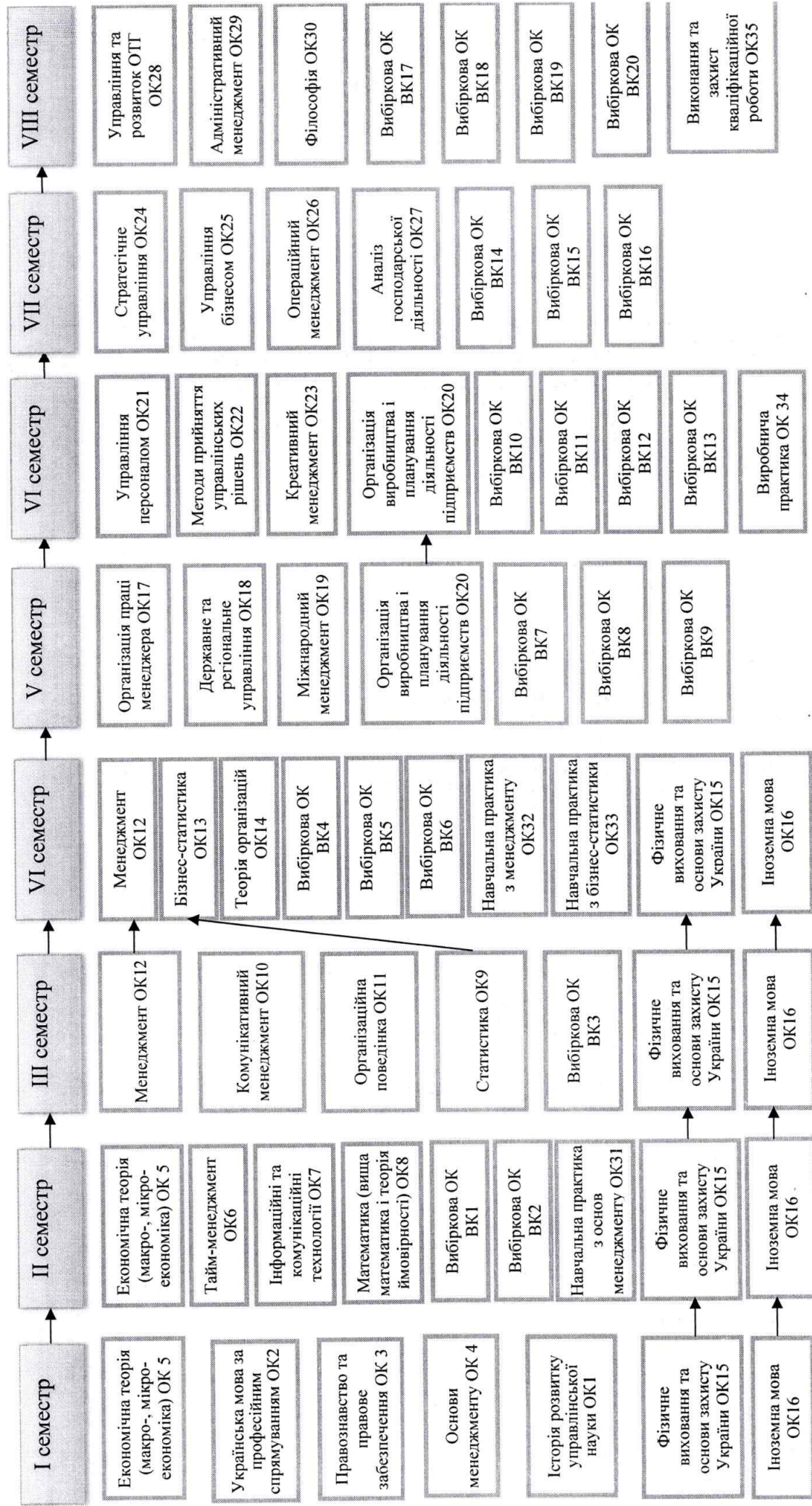
<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Історія розвитку управлінської науки	5	екзамен
OK2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
OK3	Правознавство та правове забезпечення	5	екзамен
OK4	Основи менеджменту	5	екзамен
OK5	Економічна теорія (макро-, мікроекономіка)	8	екзамен
OK6	Тайм-менеджмент	5	екзамен
OK7	Інформаційні та комунікаційні технології	4	екзамен
OK8	Математика (вища математика і теорія ймовірності)	5	екзамен
OK9	Статистика	5	екзамен
OK10	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
OK11	Організаційна поведінка	5	екзамен
OK12	Менеджмент	11	екзамен/ захист к.р.
OK13	Бізнес-статистика	4	екзамен
OK14	Теорія організацій	4	екзамен
OK15	Фізичне виховання та основи захисту України	8	залік
OK16	Іноземна мова	9	залік/екзамен
OK17	Організація праці менеджера	4	екзамен
OK18	Державне та регіональне управління	4	екзамен
OK19	Міжнародний менеджмент	5	екзамен
OK20	Організація виробництва і планування діяльності підприємств	8	екзамен
OK21	Управління персоналом	4	екзамен
OK22	Методи прийняття управлінських рішень	4	екзамен
OK23	Креативний менеджмент	4	екзамен
OK24	Стратегічне управління	5	екзамен/ захист к.р.
OK25	Управління бізнесом	4	екзамен
OK26	Операційний менеджмент	4	екзамен
OK27	Аналіз господарської діяльності	4	екзамен
OK28	Управління та розвиток ОТГ	3	екзамен
OK29	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
OK30	Філософія	3	екзамен
OK31	Навчальна практика з основ менеджменту	6	залік
OK32	Навчальна практика з менеджменту	3	залік
OK33	Навчальна практика з бізнес-статистики	3	залік
OK34	Виробнича практика	6	залік
OK35	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12	захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	

Вибіркові компоненти ОП*			
BK1	Дисципліна 1	3	залік
BK2	Дисципліна 2	3	залік
BK3	Дисципліна 3	3	залік
BK4	Дисципліна 4	3	залік
BK5	Дисципліна 5	3	залік
BK6	Дисципліна 6	3	залік
BK7	Дисципліна 7	3	залік
BK8	Дисципліна 8	3	залік
BK9	Дисципліна 9	3	залік
BK10	Дисципліна 10	3	залік
BK11	Дисципліна 11	3	залік
BK12	Дисципліна 12	3	залік
BK13	Дисципліна 13	3	залік
BK14	Дисципліна 14	3	залік
BK15	Дисципліна 15	3	залік
BK16	Дисципліна 16	3	залік
BK17	Дисципліна 17	3	залік
BK18	Дисципліна 18		залік
BK19	Дисципліна 19	3	залік
BK20	Дисципліна 20	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	
Базова загальновійськова підготовка (БЗВП)*		3	Диференційований залік

* Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та «Порядку проведення базової загальновійськової підготовки (БЗВП) громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734, базову підготовку проходять громадяни України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти. Від проходження базової підготовки звільняються громадяни, які: визнані за станом здоров'я непридатними до військової служби; до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; проходили військову службу; мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності.

***Примітка:** Перелік вибіркових освітніх компонент подано на сторінці ОП на сайті університету <https://www.lnup.edu.ua/uk/kafmenhrap/os-bakalavr>

2.2 Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не має бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії університету. Захист відбувається публічно та відкрито.
Документи, які отримує випускник у разі успішного проходження підсумкової атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з комп'ютерних наук.

4. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В університеті функціонує система менеджменту якості у сфері вищої освіти відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення та забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

5. Процедура присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)

Професійна кваліфікація за даною освітньо-професійною програмою не присвоюється

5. Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

Таблиця 5.1 – Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегративна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+																													
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+																													
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			+	+				+									+	+	+						+				
4	Демонструвати навички виявлення	+			+							+	+				+										+				

[illegible]

[illegible]